



E-LEARNING

MANUAL DO FORMANDO



Bem-vindo(a) ao novo Blackboard!

Apresentamos interações intuitivas, fluídas e simples de usar.

É muito fácil encontrar o que precisa e quando precisa.

É possível ver onde se encontrava e navegar novamente para tópicos anteriores.



O seu trabalho fica sempre protegido.

O sistema salva o seu trabalho automaticamente à medida que cria. Reveja, ajuste e partilhe.



Introdução

Este manual pretende fornecer aos formandos as informações necessárias para realizar todas as tarefas da formação à distância, incluindo os materiais de apoio e o acompanhamento do curso promovido pela Ordem dos Contabilistas Certificados na plataforma da formação à distância – Blackboard.

Também são fornecidas informações sobre o apoio e acompanhamento prestados durante a formação.

Toda esta informação encontra-se disponível na plataforma da formação à distância em “**Apoio elearning**” e “**Metodologia formativa**”, inseridos em cada uma das ações de formação.

O link de acesso à plataforma da formação à distância é:

<http://formacaoadistancia.occ.pt/>

Para aceder plataforma, deverá introduzir os seus dados de acesso:

Nome de utilizador – Número de membro da OCC ou NIF caso não seja membro

Palavra-chave – Enviada para a Pasta CC (Informações do CC – Formação) *

*caso já tenha feito formação à distância, e alterado a sua senha de acesso, informamos que é essa a senha que se encontra válida e não a que lhe foi enviada.

Se, ao aceder à formação à distância, pretender alterar a sua senha de acesso, deverá clicar no seu nome e, de seguida em “Informações básicas” e escolher a opção: “senha”. Relembramos que ao fazer esta alteração a senha ficará válida para qualquer formação à distância que fizer daqui para a frente.

Após a entrada na plataforma, para aceder ao respetivo curso deverá ir a “Cursos” e abrir o curso em que se encontra inscrito (DISxx – nome do curso).



Metodologia formativa

Esta formação é realizada em regime de e-learning.

Trata-se de uma formação à distância que não exige a presença, simultânea, de formando e orientador. As horas a que cada formando acede à plataforma e realiza as respetivas tarefas é da total responsabilidade do próprio, fazendo assim a gestão do seu tempo e acedendo à plataforma no horário que mais lhe convier, dentro do período de duração do curso.

A plataforma da formação à distância está sempre disponível, incluindo fins de semana e feriados.

Os formandos terão que fazer as atividades obrigatórias – avaliações finais em cada bloco formativo, para que possam validar os conhecimentos adquiridos e assim prosseguir no curso.

Os formandos têm disponível um conjunto de outras tarefas que, embora facultativas, não deixam de ser importantes para verificar os respetivos conhecimentos. São exemplos disso, os vídeos, as **autoavaliações e o fórum de discussão**.

Atividades

Os cursos de formação à distância estão divididos em blocos formativos. Estão disponíveis as seguintes atividades:

- Visionamento do vídeo;
- Autoavaliação de conhecimentos;
- Avaliação final com **caráter obrigatório** em cada bloco formativo.

Visionamento do vídeo

É uma atividade de caráter facultativo, onde o formador aborda os respetivos conteúdos, utilizando como material de suporte os diapositivos do curso.

Autoavaliação

São avaliações de conhecimentos de caráter facultativo, compostas por cinco perguntas de escolha múltipla em cada um dos testes. Estão disponíveis, por norma, três autoavaliações por bloco formativo e que podem ser realizadas as vezes que o formando entender.



Avaliação final

É a avaliação dos conhecimentos adquiridos no respetivo bloco formativo. É de **caráter obrigatório**.

À semelhança das autoavaliações são 5 perguntas de escolha múltipla.

O tempo máximo para a realização deste teste é de 1 hora e 30 minutos, e **só permite que seja aberto uma única vez**, ou seja, só pode ser encerrado quando estiver concluído.

Durante a sua realização, e para que o teste não encerre automaticamente, não pode abrir qualquer documento dentro da plataforma como, por exemplo, a sebeta ou os diapositivos.

Após a sua conclusão poderá verificar se as suas respostas estão corretas ou incorretas, clicando no “OK” que se encontra no canto inferior direito da página que lhe aparece no ecrã, após a conclusão da avaliação.

Caso queira consultar qualquer uma das avaliações realizadas, à posteriori, deverá ir à “Ferramentas” e de seguida “As minhas avaliações” clicar em cima da avaliação que pretende verificar. Ao passar para um outro quadro, terá que clicar no visto verde, por baixo da coluna “Nota calculada” e, assim terá acesso ao teste, e às respetivas respostas e comentários.

A avaliação final não tem classificação (nota).

Fórum de discussão

No fórum de discussão os formandos podem colocar questões, esclarecer dúvidas e/ou partilhar ideias com o orientador e os outros formandos sobre os temas tratados no respetivo curso. Qualquer formando poderá fazer comentários ou participar em “discussões” referentes aos temas lançados no fórum pelo orientador ou por outros formandos.

Materiais de apoio

Para além do vídeo em cada um dos blocos formativos, é também disponibilizado os seguintes materiais de apoio desde o dia de abertura do curso:



Sebenta

A sebenta contém o desenvolvimento de todos os conteúdos programáticos definidos para o curso em causa.

Diapositivos

Os diapositivos são mais um elemento que complementam o que está na sebenta e são, também, utilizados como suporte dos vídeos.

Outros materiais

Poderão, também, ser disponibilizados outro tipo de materiais que o formador do curso julgue relevante como legislação, anexos (ficheiros vários em word, excel ou pdf) e/ou casos práticos, relacionados com os conteúdos.

Nota: Aconselhamos que todos os materiais do curso sejam gravados no seu computador, em outro suporte informático ou impressos. Após terminar o curso, este é encerrado na plataforma e os formandos deixam de ter acesso aos conteúdos. Os materiais de apoio encontram-se no menu do curso em **“Materiais do Curso”**.

Acompanhamento do curso

Todos os cursos têm um **Orientador**, que está disponível para responder a todo o tipo de questões/dúvidas que lhe sejam colocadas, relacionadas com o conteúdo da formação. O contacto com o orientador deverá ser feito através do fórum de discussão ou por mensagem privada (encontra esta opção em “Ferramentas”). Há orientadores que, no início do curso, disponibilizam o seu e-mail.

Nestes casos, a comunicação também poderá ser feita por essa via.

Avisos

São colocados pelo orientador e servem para enviar, sempre que necessário, informação adicional aos formandos sobre o próprio curso.



Calendarização

Na calendarização estão definidas as datas de início e de fim do curso, bem como os materiais que ficam disponíveis no decorrer da formação.

Informações sobre o curso

Aqui pode encontrar toda a informação referente aos objetivos do curso, conteúdos programáticos e à metodologia da formação.

Mensagens

Através do sistema de mensagens (em Ferramentas), os formandos poderão esclarecer diretamente com o orientador questões que não tenham sido resolvidas no fórum.

Apoio do serviço de *helpdesk*

Para questões técnicas relacionadas com o funcionamento da plataforma da formação à distância, deverá contactar:

Correio eletrónico: elarning.helpdesk@occ.pt

N.º verde: 800 200 075

Horário de atendimento: das 9.00h às 12.30h e das 13.30h às 17.30h, de segunda a sexta-feira.

Inquéritos aos formandos

Os inquéritos aos formandos são uma apreciação global sobre a forma como decorreu a formação.

Poderá aceder a este tópico pelo menu do curso ou diretamente pelo menu de entrada “**Os meus cursos**” e deverá entrar em **INQ_DISxx – (nome do curso)**.

O preenchimento dos inquéritos é facultativo. No entanto, é de extrema importância para a OCC que nos dê a sua opinião sobre o curso e o seu modo de funcionamento, para que possamos introduzir melhorias em futuras formações, prestando-lhe um serviço que vá cada vez mais ao encontro das suas necessidades como formando.