

## Aviso 20/SI/2020

# Guia de apoio ao preenchimento do formulário de candidatura

## APOIAR.PT e APOIAR RESTAURAÇÃO

25 de novembro de 2020

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>FICHA TÉCNICA</b> |   |
| COMPETE2020          | PROGRAMA OPERACIONAL COMPETITIVIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO  |
| DOCUMENTO            | GUIA DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA |
| EXECUÇÃO             | COMPETE 2020  |
| PUBLICAÇÃO           | 2020-11-25  |
| VERSÃO               | V1.0  |

|   |           |
|---|-----------|
| Finalidade.....   | 3         |
| Ciclo de submissão de candidatura .....   | 4         |
| Instruções para o Preenchimento do Formulário .....                                   | 7         |
| <b>A. FUNCIONAMENTO GENÉRICO .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>B. VALIDAÇÃO E ENVIO DOS DADOS DA CANDIDATURA.....</b>                             | <b>7</b>  |
| <b>C. DADOS PRÉ-PREENCHIDOS.....</b>  | <b>8</b>  |
| Página 0 - Parametrização .....   | 8         |
| Página 1 - Declarações de compromisso .....   | 8         |
| <b>A. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE DO BENEFICIÁRIO E CONDIÇÕES DE ACESSO .....</b>      | <b>8</b>  |
| <b>B. DECLARAÇÕES ADICIONAIS.....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>C. DATA DE CONSTITUIÇÃO E DE INÍCIO DE ATIVIDADE, E CAPITALS PRÓPRIOS.....</b>     | <b>9</b>  |
| <b>D. OBSERVAÇÕES.....</b>  | <b>9</b>  |
| Página 2 - Caracterização do Beneficiário.....  | 10        |
| <b>A. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO.....</b>  | <b>10</b> |
| <b>B. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO .....</b>                                      | <b>10</b> |
| <b>C. ATIVIDADE(S) ECONÓMICA(S) DO BENEFICIÁRIO .....</b>                             | <b>10</b> |
| <b>D. LOCALIZAÇÃO DA SEDE DA EMPRESA .....</b>  | <b>11</b> |
| Página 3 - Dados do Projeto .....   | 11        |
| <b>A. DIMENSÃO DA EMPRESA.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>B. IBAN.....</b>   | <b>11</b> |
| <b>C. CONTABILISTA CERTIFICADO.....</b>   | <b>12</b> |
| <b>D. MEDIDA APOIAR.PT (A PREENCHER PELO CONTABILISTA CERTIFICADO) .....</b>          | <b>12</b> |
| <b>E. MEDIDA APOIAR.RESTAURAÇÃO (A PREENCHER PELO CONTABILISTA CERTIFICADO) .....</b> | <b>13</b> |
| <b>F. RESUMO DOS APOIOS.....</b>  | <b>13</b> |
| <b>E. APOIAR.PT.....</b>  | <b>14</b> |
| <b>F. APOIAR RESTAURAÇÃO.....</b>   | <b>15</b> |
| <b>G. APOIAR.PT E APOIAR RESTAURAÇÃO.....</b>   | <b>16</b> |

## Finalidade

Este guia tem por finalidade prestar apoio aos beneficiários com o intuito de facilitar o preenchimento do formulário de candidatura aos programas APOIAR.PT e APOIAR RESTAURAÇÃO, não dispensando, no entanto, a consulta da regulamentação aplicável, nomeadamente:

- [Aviso n.º 20/SI/2020](#);
- [Regulamento APOIAR - Portaria n.º 271-A/2020, de 24 de novembro](#);
- [Regulamento Geral dos FEEI - Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, na sua atual redação](#);
- [Portal do Portugal 2020](#);
- [Entrada do Balcão2020](#);
- [FAQ do Balcão 2020](#).

## Ciclo de submissão de candidatura

Antes de iniciar chegar à submissão de candidatura, para além da recomendação de uma leitura atenta à regulamentação referida no ponto anterior, há pré-requisitos a ter em consideração:

1. Ter certificação de PME atualizada (no site do IAPMEI existe uma plataforma para o efeito);
2. Efetuar o registo no Balcão 2020;

Caso ainda não esteja registado no Balcão 2020, deverá, então, proceder ao seu registo [aqui](#). Pode ter acesso a [vídeos](#) explicativos sobre o processo de registo nesse portal.

Previamente ao registo no Balcão 2020 é necessário a Certificação PME. Se ainda não possui esta certificação, ou se a mesma não está atualizada, pode requerê-la no portal do IAPMEI, [aqui](#).

Posteriormente deve aceder ao Balcão 2020 e selecionar o Aviso APOIAR, cujo código é: **Referência Balcão 2020 | SI-D6-2020-20**

No caso de já ter iniciado uma candidatura, ainda não submetida, e pretender alterá-la e concluí-la, é possível aceder diretamente à Plataforma de Acesso Simplificado - PAS (<https://pas.compete2020.gov.pt/pas2/acesso/app/LoginPAS.php>) utilizando a acreditação (login e password) da AT, Cartão de Cidadão/Chave Móvel Digital (quando aplicável) ou as credenciais do Balcão 2020, para a gestão de todos os eventos da sua candidatura.



versão 2.00.000

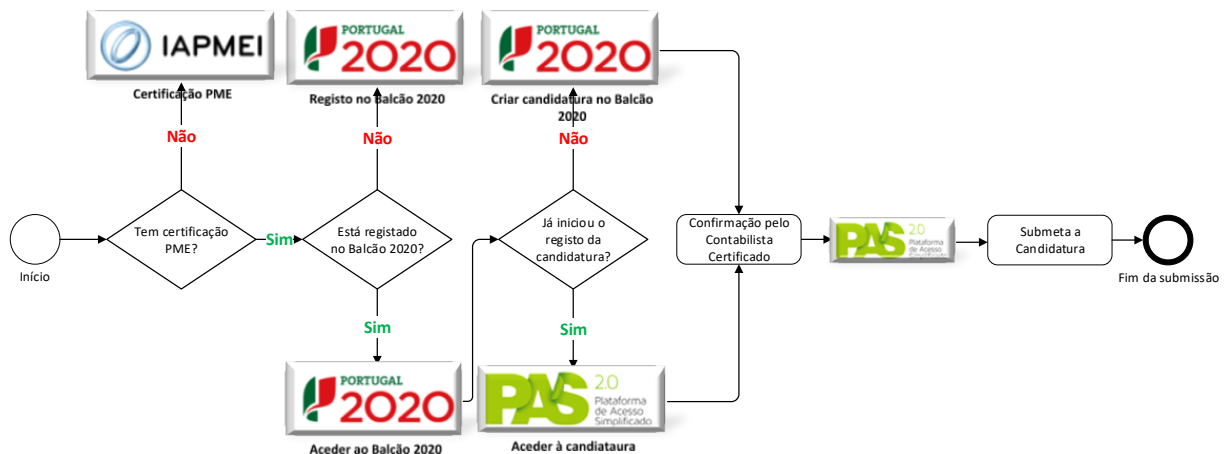
[Autoridade Tributária](#)

[Cartão do Cidadão / Chave Móvel Digital](#)

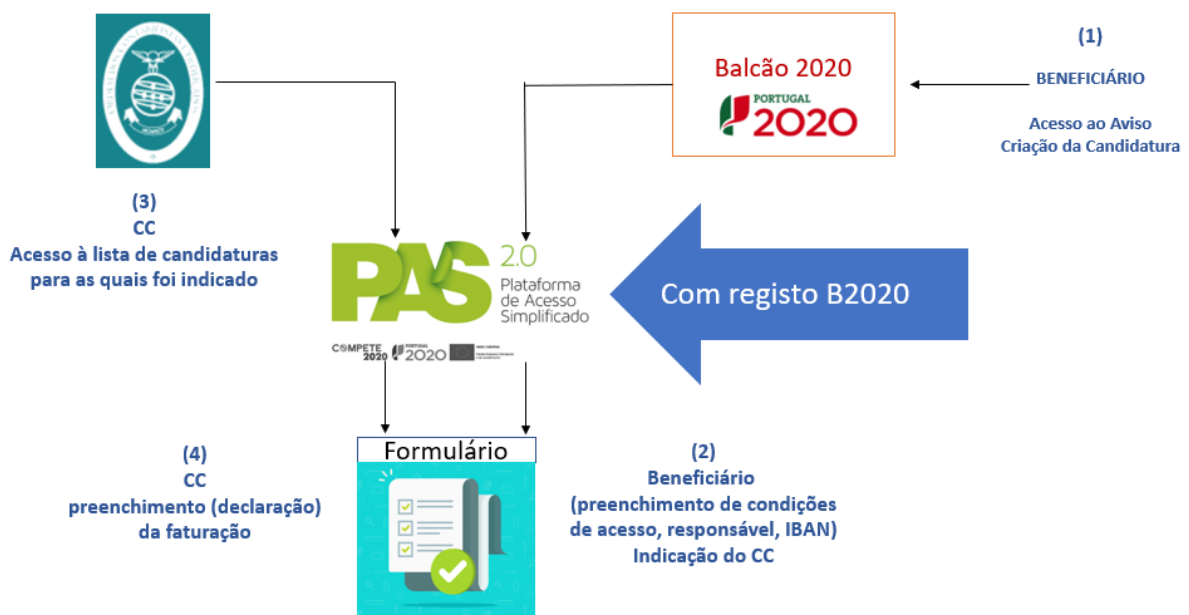
[Balcão 2020](#)

© 2015 - COMPETE 2020. Todos os direitos reservados | Política de Privacidade | Contactos

Afigura seguinte esquematiza-se o processo de candidatura:



No ciclo de submissão da candidatura intervém também o contabilista certificado responsável pela contabilidade da empresa, que deve confirmar no formulário de candidatura, a diminuição registada na faturação da empresa.



Para esse efeito foi criado um acesso dedicado e exclusivo na Plataforma de Acesso Simplificado - [PAS CC](#) onde o Contabilista Certificado da empresa deve confirmar essa condição de acesso nos termos do previsto no presente aviso.



[Acesso Contabilista Certificado](#)

[Autoridade Tributária](#)

[Cartão do Cidadão / Chave Móvel Digital](#)

[Balcão 2020](#)



versão 2.00.000

Os fluxogramas apresentados em anexo permitem identificar as etapas do processo de submissão, decisão e de pagamento relativamente a candidaturas apresentadas às medidas APOIAR.PT e APOIAR RESTAURAÇÃO.

## Instruções para o Preenchimento do Formulário

### A. Funcionamento genérico

Durante o preenchimento do formulário, não é necessário que proceda à sua gravação, uma vez que os dados registados são automaticamente registados. Assim, quando aceder novamente à candidatura, todos os dados registados serão automaticamente disponibilizados.

No canto superior direito estão disponíveis botões que permitem

- Guardar os  dados do formulário,
- Validar, a  qualquer momento, a candidatura com os dados já registados, e
- Submeter a candidatura  (**apenas para os Contabilistas Certificados**)

### B. Validação e envio dos dados da candidatura

O formulário procede à validação dos dados inseridos pelo utilizador, pelo que, existindo alguma inconformidade, a mesma será identificada, sob um fundo amarelo, como se pode observar no seguinte exemplo:

|  |                  |
|--|------------------|
| Dimensão da Empresa  | (Não disponível) |
| Não foi possível verificar a dimensão junto da Autoridade de Certificação.<br>Enquanto esta situação de manter não será possível submeter candidatura. |                  |

Para além da validação automática de alguns campos, o beneficiário pode, pressionado o botão Validar, gerar uma lista de erros ou omissões no preenchimento, ter a indicação de quaisquer informações em falta.

PROGRAMA APOIAR

COMPETE 2020 PORTUGAL 2020 UNIÓN EUROPEA Fondo Europeo de Desarrollo Regional

Beneficiário

Guardar Validar

Parametrização

Código

Designação Apoiar.PT

Programa Operacional Programa Operacional Temático Competitividade e Internacionalização

Objetivo Temático OT 3 - Reforçar a Competitividade das PME

Prioridade de Investimento PI 3.3 - Concessão de apoio à criação e ao alargamento de capacidades avançadas de desenvolvimento de produtos e serviços

Tipologia de Intervenção TI D6 - CRII - Incentivos à liquidez - APOIAR

Beneficiário

Localização do Projeto

Formulário em Preenchimento

DECLARAÇÕES DE COMPROMISSO

- Declarações (1) : Preenchimento obrigatório
- Declarações (2) : Preenchimento obrigatório
- Declarações (3) : Preenchimento obrigatório
- Declarações (4) : Preenchimento obrigatório

## C. Dados pré-preenchidos

Alguns dos dados do formulário encontram-se pré-preenchidos, não sendo possível ao utilizador alterá-la, conforme se pode constatar do exemplo seguinte:

**CARACTERIZAÇÃO DO BENEFICIÁRIO**

**Identificação do Beneficiário**

|                            |                          |                             |                                  |
|----------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Nº de Identificação Fiscal | 500000000                |                             |                                  |
| Nome ou Designação Social  | Denominação Social       |                             |                                  |
| Morada (Sede Social)       | Av. Principal            |                             |                                  |
| Localidade                 | FREIXO DE ESPADA À CINTA | Código Postal               | 5180-10 FREIXO DE ESPADA À CINTA |
| Distrito                   | Bragança                 | Concelho                    | Freixo de Espada à Cinta         |
| Telefone(s)                | 213504001                | E-mail                      | email@dominio.pt                 |
|                            |                          | Página Internet             |                                  |
| Data de Constituição       | 1910-12-18               | Data de Início de Atividade | 1910-12-19                       |
| Natureza Jurídica          | Pessoa Singular          | Capital Social              | 12.345,00€                       |

## Página 0 - Parametrização

Os campos desta página destinam-se à identificação da candidatura, não sendo necessária qualquer ação por parte do beneficiário.

## Página 1 - Declarações de compromisso

### A. Critérios de elegibilidade do beneficiário e condições de acesso

Nesta página deverão ser assinaladas as declarações aí presentes, as quais correspondem a declarações de cumprimento sob compromisso de honra, que correspondem aos critérios de elegibilidade exigidos nos artigos 7.º e 11.º do Regulamento APOIAR, aprovado pela Portaria n.º 271-A/2020, de 24 de novembro.

#### Critérios de elegibilidade do beneficiário e condições de acesso

Validação nos termos do artigo 7.º e 11.º do Regulamento do Programa APOIAR

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Estar legalmente constituído a 01 de março de 2020   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Não ter cessado a atividade junto da Autoridade Tributária   | <input type="checkbox"/>            |
| Declaro, sob compromisso de honra, dispor de contabilidade organizada, nos termos da legislação aplicável  | <input type="checkbox"/>            |
| Declaro, sob compromisso de honra, não ter sido objeto de um processo de insolvência, nos termos do Código da Insolvência e Recuperações da Empresa, e não ter beneficiado dos auxílios de emergência ou auxílios à reestruturação | <input type="checkbox"/>            |
| Possuir capitais próprios positivos à data de 31 de dezembro de 2019, exceto no caso de empresas que tenham iniciado a atividade após 1 de janeiro 2019  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ter a situação regularizada em matéria de repositões, no âmbito dos financiamentos dos Fundos Europeus Estruturais de Investimento (FEEI)  | <input type="checkbox"/>            |
| Ter a situação tributária e contributiva regularizada perante, respetivamente, a administração fiscal e a segurança social   | <input type="checkbox"/>            |
| Para efeitos de comprovação da diminuição da faturação da empresa, autorizo que procedam à verificação da faturação comunicada através do e-Fatura junto da Autoridade Tributária  | <input type="checkbox"/>            |



Desta lista, duas das declarações são tratadas automaticamente pelo sistema, não necessitando de qualquer ação por parte do Beneficiário:

- (i) A declaração sobre estar em atividade em 1 de março, e
- (ii) A existência de capitais próprios positivos à data de 31 de dezembro de 2019, no caso de a atividade da empresa ter tido início em data anterior a 1 de janeiro de 2019.

## B. Declarações Adicionais

Deverão, ainda, ser validadas as seguintes declarações adicionais.

| Declarações adicionais  |                          |
|---|--------------------------|
| Declaro que autorizo a utilização dos dados constantes desta candidatura exclusivamente para os atos necessários da sua avaliação, decisão, controlo e acompanhamento, nos termos do presente Aviso e pelas entidades nele identificadas, não podendo ser utilizada para outras finalidades e salvaguardando o sigilo para o exterior | <input type="checkbox"/> |
| Declaro que todas as informações constantes neste formulário são verdadeiras  | <input type="checkbox"/> |
| Declaro cumprir as obrigações relativas ao Tratamento de dados pessoais, nos termos do Regulamento Geral de Proteção de Dados, aprovado pelo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativamente aos dados pessoais constantes do presente formulário de candidatura                 | <input type="checkbox"/> |
| Tomei conhecimento e declaro cumprir ou estar em condições de cumprir nos prazos fixados os critérios de elegibilidade do beneficiário e condições de acesso previstas no Regulamento do Programa APOIAR e presente Aviso, sob pena de operar a caducidade e consequente anulação da candidatura                                      | <input type="checkbox"/> |

## C. Data de constituição e de início de atividade, e Capitais Próprios

Nesta página consta informação sobre as datas de constituição e de início de atividade, as quais estão já se encontram pré-preenchidas.

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| Data de Constituição        | 1998-12-30  |
| Data de Início de Atividade | 1999-01-02  |
| Capital próprio em 2019     | 411.842,34€ |

No caso do valor relativo ao Capital Próprio relativo ao ano de 2019 não estar correto, este deverá ser corrigido.

## D. Observações

Quando necessário, o beneficiário poderá adicionar as observações que entender serem oportunas, como complemento às declarações.

Observações - No âmbito das declarações de compromisso

## Página 2 - Caracterização do Beneficiário

### A. Identificação do Beneficiário

Nestes campos constam dados relativos ao Beneficiário, que já se encontram pré-preenchidos e não sendo suscetíveis de edição/alteração por parte do utilizador.

| Identificação do Beneficiário |                      |                             |                      |
|-------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| Nº de Identificação Fiscal    | <input type="text"/> |                             |                      |
| Nome ou Designação Social     | <input type="text"/> |                             |                      |
| Morada (Sede Social)          | <input type="text"/> |                             |                      |
| Localidade                    | <input type="text"/> | Código Postal               | <input type="text"/> |
| Distrito                      | <input type="text"/> | Concelho                    | <input type="text"/> |
| Telefone(s)                   | <input type="text"/> | E-Mail                      | <input type="text"/> |
| Data de Constituição          | <input type="text"/> | Página Internet             | <input type="text"/> |
| Natureza Jurídica             | <input type="text"/> | Data de Início de Atividade | <input type="text"/> |
|                               |                      | Capital Social              | <input type="text"/> |

### B. Responsável Técnico pelo Projeto

Nestes campos pretende-se que seja inserida a identificação, contactos e cargo do quadro da empresa que será o responsável técnico pela gestão do projeto.

| Responsável técnico pelo projeto - tem de ser um quadro da empresa |                      |                        |                      |
|--|----------------------|------------------------|----------------------|
| Nome   | <input type="text"/> | Telefone               | <input type="text"/> |
| E-Mail   | <input type="text"/> | Função no beneficiário | <input type="text"/> |

### C. Atividade(s) Económica(s) do Beneficiário

Neste bloco de dados, pré-preenchidos e não editáveis pelo Beneficiário, consta a atividade económica do Beneficiário, a qual é condição de elegibilidade tanto no APOIAR.PT (al. b) do n.º1 do Art.º 7.) como no APOIAR RESTAURAÇÃO (al. b) do n.º 1 do Art.º 11.º).

No caso da CAE principal do beneficiário não constar da lista de CAE elegíveis, essa informação será indicada no formulário:

| Atividade Económica principal do Beneficiário   |    |
|---|----|
| Código de Atividade Económica (CAE)   | %  |
| 45200 - Manutenção e reparação de veículos automóveis   | 99 |
| A CAE principal da empresa não é elegível de acordo com o Regulamento do Programa APOIAR. Nestas condições a candidatura não pode ser submetida |    |

Nos Anexos A e B deste guia, estão presentes as listas de CAE elegíveis para o APOIAR.PT e para o APOIAR RESTAURAÇÃO.

## D. Localização da Sede da Empresa

Neste campo é disponibilizada informação já pré-preenchida, e não editável pelo Beneficiário, relativa à localização da sede da empresa beneficiária:

| Localização da Sede da empresa                  |   |          |           |
|---|---|----------|-----------|
| Morada (Rua, Nº/Lote, Cód. Postal e Localidade) | CAE   | Concelho | Freguesia |
| Zona Industrial                                 | 46740 - Comércio por grosso de ferragens, ferramentas manuais e artigos para canalizações e aquecimento |          |           |

## Página 3 - Dados do Projeto

### A. Dimensão da empresa

Nesta página consta a informação sobre a dimensão da empresa, correspondente ao estatuto identificado na [Certificação PME](#) (IAPMEI):

|                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| Dimensão da Empresa | <input type="text" value="Pequena"/> |
|---------------------|--------------------------------------|

No caso de não existir informação sobre a dimensão, surgirá uma informação indicando não ser possível proceder à verificação da dimensão da empresa e por consequência, a impossibilidade de submissão da candidatura:

|  |   |
|--|---|
| Dimensão da Empresa  | <input type="text" value="(Não disponível)"/> |
| <p>Não foi possível verificar a dimensão junto da Autoridade de Certificação.<br/>Enquanto esta situação de mantiver não será possível submeter candidatura.</p> |   |

### B. IBAN

Neste campo, deve ser indicado o IBAN da empresa para o qual serão processados os pagamentos.

|               |      |                               |
|---------------|------|-------------------------------|
| IBAN          | PT50 | <input type="text" value=""/> |
| IBAN Inválido |      |                               |

### C. Contabilista Certificado

Nesta seção deverá ser identificado o Contabilista Certificado responsável pela contabilidade da empresa, através da colocação do número da Ordem ou do seu Número de Identificação Fiscal.

Identifique o Contabilista Certificado que certifica os valores de faturação indicados

Nº  NIF  ✓

Nome

Para efeitos de completar e submeter esta candidatura, deve o Contabilista Certificado dirigir-se ao site <https://pas.compete2020.gov.pt/pas2/acesso/app/LoginCC.php>.

A candidatura apenas poderá ser submetida após a receção da confirmação do Contabilista Certificado, junto da Ordem dos Contabilistas Certificados

É ainda indicado no formulário o URL ([Link](#)) onde o Contabilista Certificado se deve dirigir, a diminuição da faturação registada no formulário de candidatura.

### D. Medida APOIAR.PT (a preencher pelo Contabilista Certificado)

No que respeita à Medida APOIAR.PT, para as empresas cujo início de atividade tenha sido anterior a 1 de janeiro de 2019, o beneficiário deverá preencher os dados relativos à faturação nos períodos de 1 de janeiro a 30 de setembro de 2019 e 1 de janeiro a 30 de setembro de 2020. Os restantes campos são calculados pelo sistema.

| Medida APOIAR.PT                                    |   |               |                                       |
|---|---|---------------|---------------------------------------|
| Faturação dos três primeiros trimestres de 2019 (€) | <input type="text" value="855.500,00"/> |               |                                       |
| Faturação dos três primeiros trimestres de 2020 (€) | <input type="text" value="23.555,00"/>  |               |                                       |
| Diminuição de faturação declarada (%)               | <input type="text" value="97,25"/>      |               |                                       |
| Diminuição de faturação declarada (€)               | <input type="text" value="831.945,00"/> | Taxa Base (%) | <input type="text" value="20,00"/>    |
| Taxa de financiamento (%)                           | <input type="text" value="20,00"/>      | Majoração (%) | <input type="text" value="0,00"/>     |
| Aplicação da taxa (€)                               | <input type="text" value="166.389,00"/> |               |                                       |
| Apoio a fundo de maneiio (€)                        | <input type="text" value="7.500,00"/>   | Limite (€)    | <input type="text" value="7.500,00"/> |

No caso de empresas cuja data de início de atividade tenha ocorrido durante o ano de 2019, os campos a preencher serão os mesmos, mas relativos à faturação média mensal de 2019 e a faturação média mensal de 2020 (até 29 de fevereiro de 2020).

| Medida APOIAR.PT  |  |                         |   |
|---|--|-------------------------|---|
| Empresa com início de atividade no ano de 2019            |  |                         |   |
| Média mensal da atividade ate 29 de Fevereiro de 2020 (€) | <input type="text" value="15.000,00"/> | equivalente 9 meses (€) | <input type="text" value="135.000,00"/> |
| Média mensal três primeiros trimestres 2020 (€)           | <input type="text" value="11.249,00"/> | equivalente 9 meses (€) | <input type="text" value="101.241,00"/> |
| Diminuição de faturação declarada (%)                     | <input type="text" value="25,01"/>     |                         |   |
| Diminuição de faturação declarada (€)                     | <input type="text" value="33.759,00"/> | Taxa Base (%)           | <input type="text" value="20,00"/>      |
| Taxa de financiamento (%)                                 | <input type="text" value="20,00"/>     | Majoração (%)           | <input type="text" value="0,00"/>       |
| Aplicação da taxa (€)                                     | <input type="text" value="6.751,80"/>  |                         |   |
| Apoio a fundo de maneiio (€)                              | <input type="text" value="6.751,80"/>  | Limite (€)              | <input type="text" value="7.500,00"/>   |

### E. Medida APOIAR.RESTAURAÇÃO (a preencher pelo Contabilista Certificado)

Relativamente ao APOIAR RESTAURAÇÃO, o formulário deverá ser preenchido com:

- (i) a faturação média dos fins de semana durante o ano de 2020;
- (ii) a faturação do fim de semana de 14/15 de novembro e 21/22 de novembro.

Nota: Deve ser indicado o valor correspondente à média da faturação dos dias de fim de semana em causa e não a soma da faturação desses dias.

O sistema fará os cálculos da quebra e do apoio.

| Medida APOIAR RESTAURAÇÃO  |                                       |                                |
|--|---------------------------------------|--------------------------------|
| A CAE e localização possibilitam acesso ao apoio adicional à restauração |                                       |                                |
| Faturação média diária 2020 (€)  | <input type="text" value="1.000,00"/> |                                |
| Faturação média 14 e 15 Novembro (€)                                     | <input type="text" value="0,00"/>     | (não aplicável neste Concelho) |
| Faturação média 21 e 22 Novembro (€)                                     | <input type="text" value="0,00"/>     |                                |
| Quebra (€)   | <input type="text" value="800,00"/>   |                                |
| Apoio a fundo de maneiio (€)   | <input type="text" value="160,00"/>   |                                |

No caso de a CAE do beneficiário não ser enquadrável (Anexo B) e/ou o concelho não estar abrangido por esta medida, essa informação surgirá destacada no formulário.

### F. Resumo dos Apoios

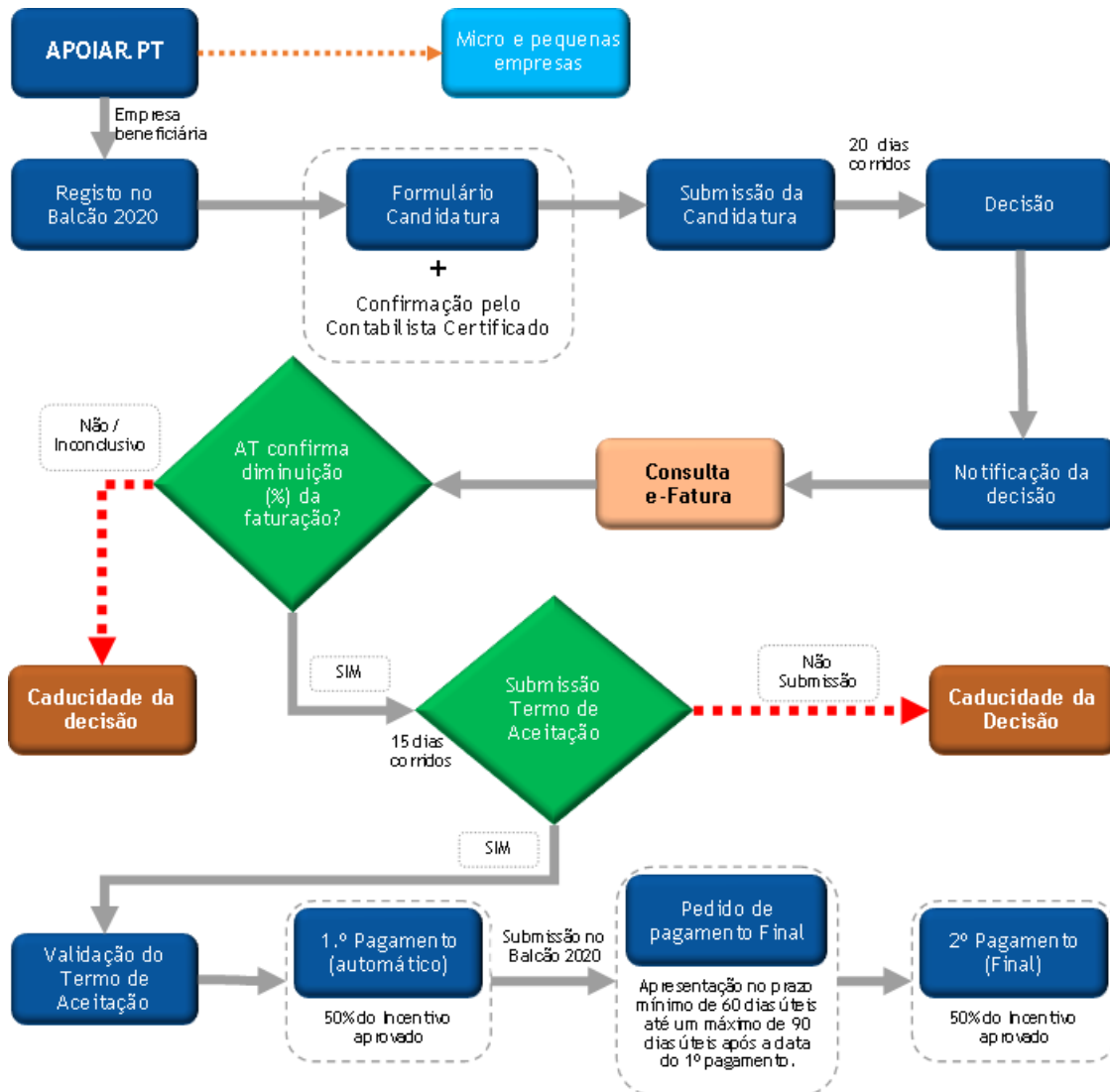
No final desta página, é apresentado o Resumo dos Apoios, identificando a diminuição da faturação e o total dos apoios, considerando as medidas APOIAR.PT e APOIAR RESTAURAÇÃO.

| Resumo dos Apoios           | APOIAR.PT                               | APOIAR RESTAURAÇÃO                | Total                                   |
|-----------------------------|---|-----------------------------------|---|
| Diminuição da Faturação (€) | <input type="text" value="831.945,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="831.945,00"/> |
| Apoio (€)                   | <input type="text" value="7.500,00"/>   | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="7.500,00"/>   |

## E. Anexo - FLUXOGRAMAS

Salienta-se que foram definidos os processos para candidaturas apenas a cada uma das medidas (A e B), bem como um fluxograma específico, quando a candidatura tenha sido a ambas as medidas (C).

## F. APOIAR.PT

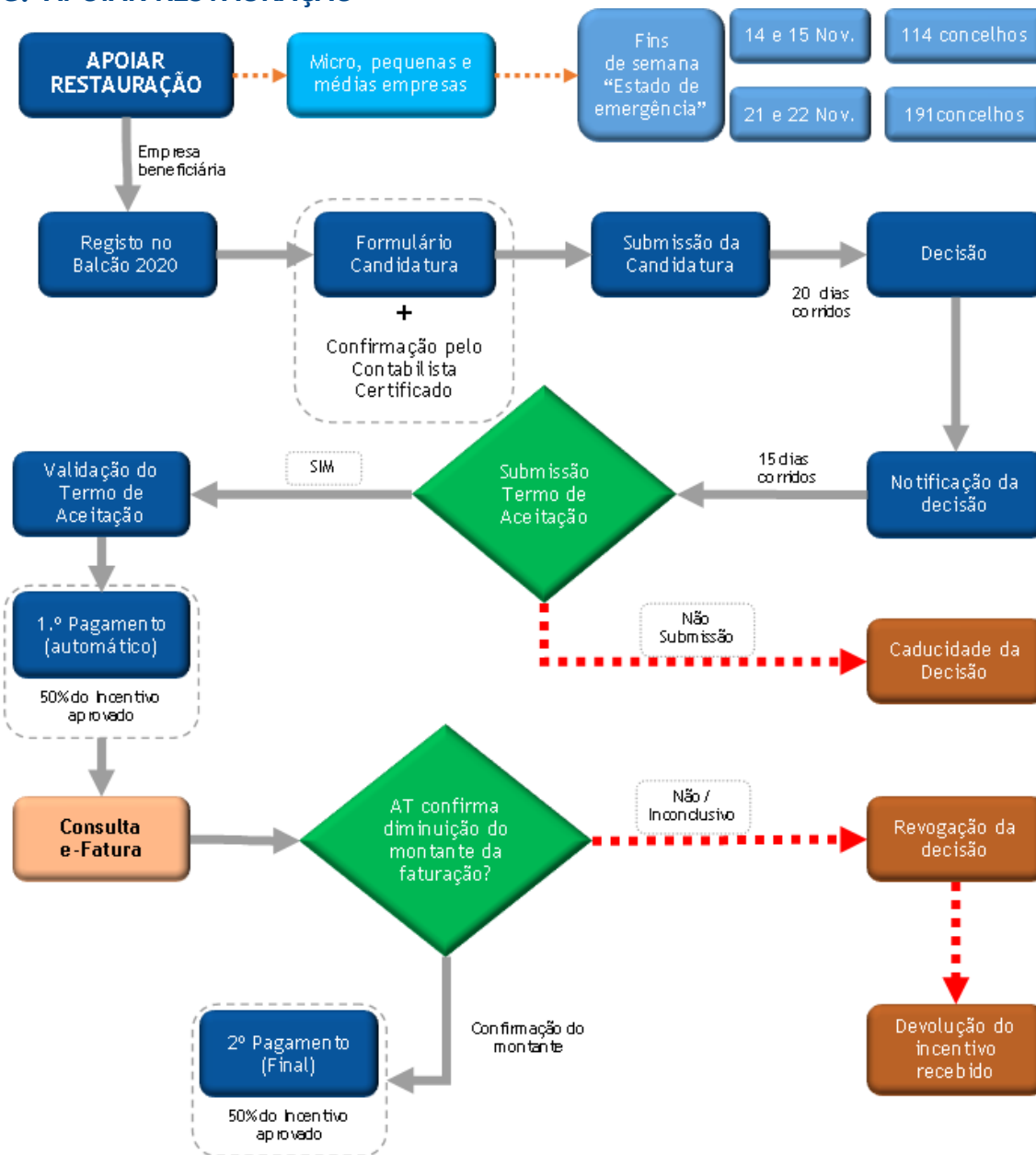


Durante o período de concessão do apoio, contado a partir da data de submissão da candidatura, e nos 60 dias úteis subsequentes à apresentação do pedido de pagamento final, o beneficiário não pode:

- Distribuir lucros e dividendos, sob qualquer forma, nomeadamente a título de levantamento por conta;
- Fazer cessar contratos de trabalho ao abrigo das modalidades de despedimento coletivo, de despedimento por extinção do posto de trabalho, ou de despedimento por inadaptação, previstos nos artigos 359.º, 367.º e 373.º do Código do Trabalho, respetivamente, nem iniciar os respetivos procedimentos;
- Cessar a atividade.

(art.º 14.º Obrigações dos Beneficiários)

## G. APOIAR RESTAURAÇÃO



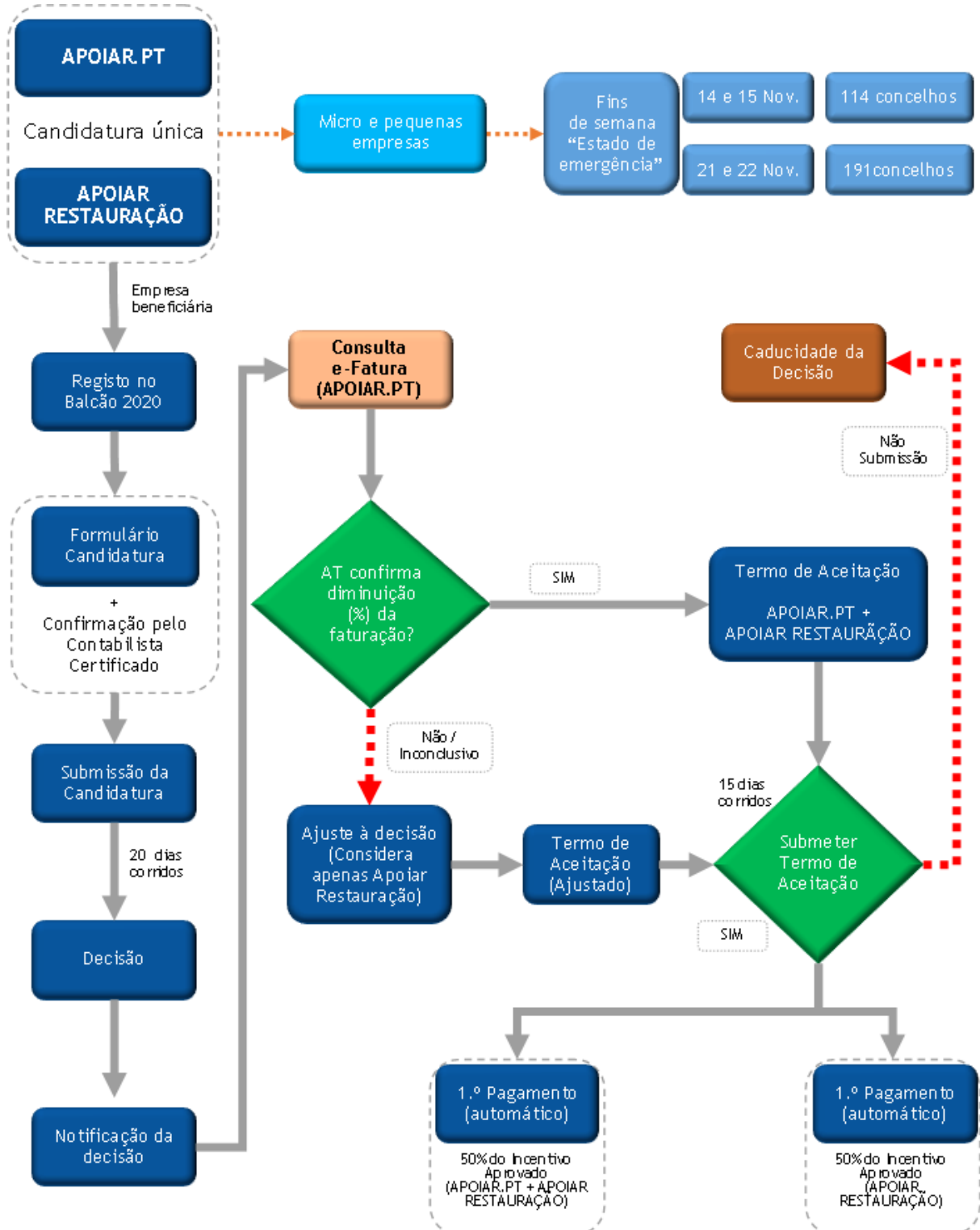
Durante o período de concessão do apoio, contado a partir da data de submissão da candidatura, e nos 60 dias úteis subsequentes à apresentação do pedido de pagamento final, o beneficiário não pode:

- Distribuir lucros e dividendos, sob qualquer forma, nomeadamente a título de levantamento por conta;
- Fazer cessar contratos de trabalho ao abrigo das modalidades de despedimento coletivo, de despedimento por extinção do posto de trabalho, ou de despedimento por inadaptação, previstos nos artigos 359.º, 367.º e 373.º do Código do Trabalho, respetivamente, nem iniciar os respetivos procedimentos;
- Cessar a atividade.

(art.º 14.º Obrigações dos Beneficiários)

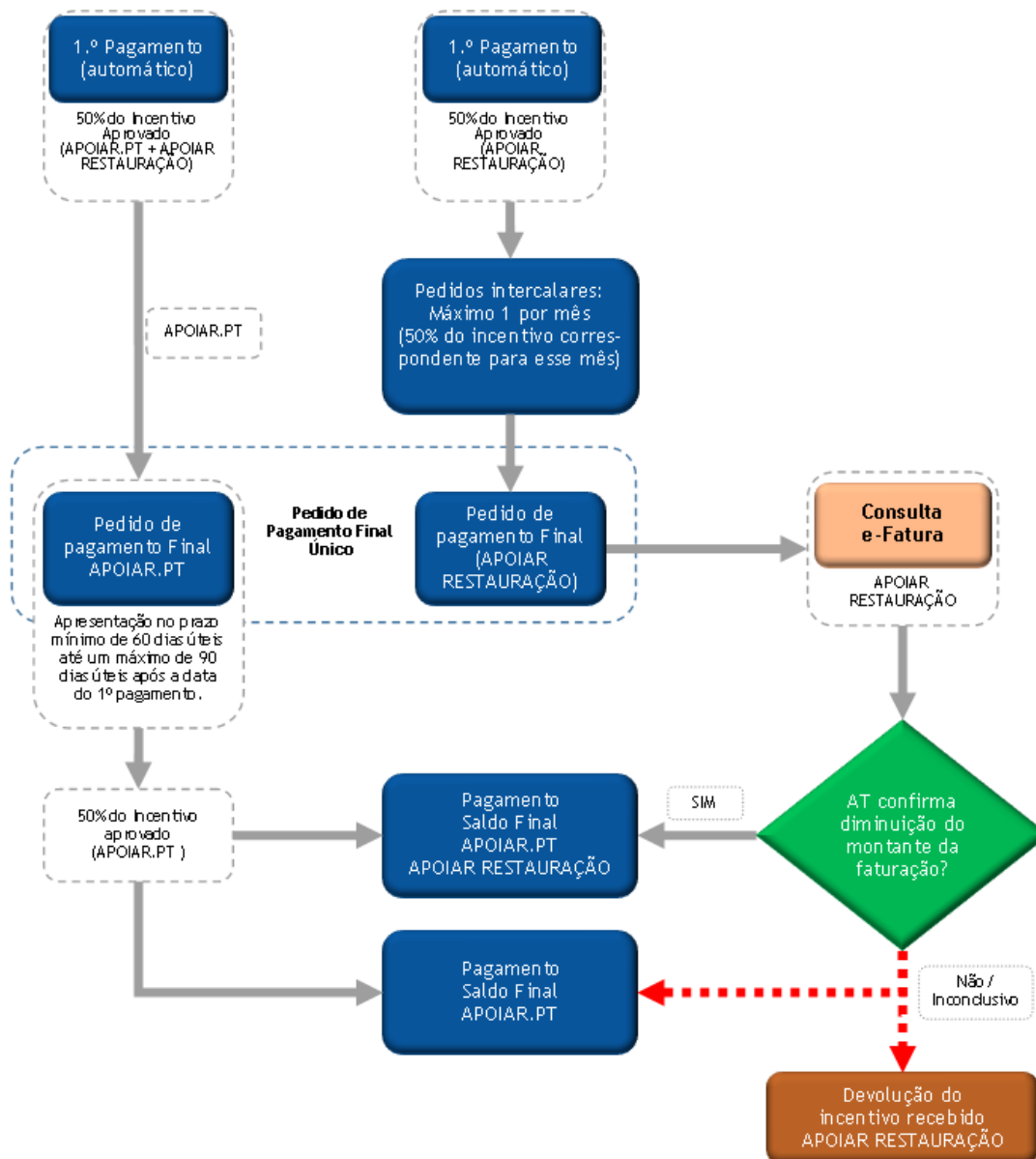
## H. APOIAR.PT E APOIAR RESTAURAÇÃO

(Parte 1/2 - Até ao primeiro pagamento)





(Parte 2/2 - Após o primeiro pagamento)



Durante o período de concessão do apoio, contado a partir da data de submissão da candidatura, e nos 60 dias úteis subsequentes à apresentação do pedido de pagamento final, o beneficiário não pode:

- a) Distribuir lucros e dividendos, sob qualquer forma, nomeadamente a título de levantamento por conta;
- b) Fazer cessar contratos de trabalho ao abrigo das modalidades de despedimento coletivo, de despedimento por extinção do posto de trabalho, ou de despedimento por inadaptação, previstos nos artigos 359.º, 367.º e 373.º do Código do Trabalho, respetivamente, nem iniciar os respetivos procedimentos;
- c) Cessar a atividade.

(art.º 14.º Obrigações dos Beneficiários)