

Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas (CTOC)

Formação à Distância

CURSO DIS1009

Curso: “INVESTIMENTOS EM ASSOCIADAS E EMPREENDIMENTOS CONJUNTOS”

1 - OBJECTIVOS :

Sensibilizar os profissionais para os impactos das prováveis alterações das normas contabilísticas que afectam os critérios de reconhecimento, mensuração, apresentação e divulgação de participações em capital próprio de outras entidades

2- COMPETÊNCIAS:

Utilização dos métodos de equivalência patrimonial de consolidação (proporcional e integral) de forma adequada às normas actuais e às proposta de SNC

3 - PROGRAMA:

I – Introdução

2 – Ligações entre empresas

2.1 – Classificação das relações entre entidades

2.2 – Partes relacionadas

3 – Classificação dos investimentos

4 – Método da equivalência patrimonial

4.1 – Demonstrações financeiras e critérios de mensuração

4.2 – Percentagem de interesse e de controlo

4.3 – Contabilização

4.4 – Exercícios propostos

4.5 - MEP e contas consolidadas

4.6 – Impostos diferidos – DC n.º 28 / NCRF 25

4.7 – Divulgações

5 – Empreendimentos conjuntos

5.1 – Conceitos

5.2 - Contabilização dos empreendimentos conjuntos

5.3 – Operações entre o empreendedor e o empreendimento conjunto

5.4 – Divulgações

5.5 - Consolidação de contas **Erro! Marcador não definido.**

4 - DESTINATÁRIOS:

Técnicos Oficiais de Contas com inscrição em vigor na CTOC.

5 - DURAÇÃO:

De 04 de Março a 17 de Abril

6 - INSCRIÇÕES:

Via Internet no sítio da CTOC, até 25 de Fevereiro.

7 - CALENDÁRIO:

BLOCO FORMATIVO I

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
04 de Março	00:00	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
05 de Março	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
05 de Março	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
09 de Março	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
10 de Março	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
11 de Março	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO II

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco I	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
12 de Março	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
12 de Março	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
20 de Março	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
23 de Março	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
24 de Março	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO III

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco II	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
25 de Março	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
25 de Março	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
30 de Março	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
31 de Março	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
1 de Abril	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO IV

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco III	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
02 de Abril	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
02 de Abril	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
15 de Abril	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
16 de Abril	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
17 de Abril	24:00	Encerramento do período para avaliação

(*) Actividade de carácter facultativo

(**) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(***) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para concluir a avaliação dos conhecimentos.

8 - ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS:

De acordo com o art.º 15º o Regulamento de Controlo de Atribuição de Créditos para Controlo de Qualidade são atribuídos 36 Créditos ao curso.

9 - RECURSOS NECESSÁRIOS:

Recursos humanos:

➤ **COORDENADOR**

Sant'Ana Fernandes

➤ **ORIENTADORES** (recrutados em função das inscrições dos formandos)

Recursos didáticos

Serão disponibilizados aos formandos, na Plataforma de (LMS *Blackboard*), na pasta "**Materiais do Curso**", os seguintes suportes (em pdf):

- Manual de Curso
- Diapositivos de Suporte
- Exercícios Práticos
- Manual do Formando

10 – ACOMPANHAMENTO DO CURSO:

Todas as dúvidas relacionadas com os **conteúdos do curso**, deverão ser esclarecidas pelo respectivo orientador, através das ferramentas fóruns.

Para **questões técnicas** sobre a utilização da plataforma *Blackboard* tem ao seu dispor um serviço de *Help Desk*:

Contacto Telefónico: 800 200 075.

Correio electrónico: elarning.helpdesk@ctoc.pt

Horário de funcionamento: das 9h00 às 12h30 e das 13h30 às 22h00 de Segunda a Sexta.