

Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas (CTOC)

Formação à Distância

CURSO DIS0109

Curso: “CONTABILIDADE PARA JUNTAS DE FREGUESIA”

1 - OBJECTIVOS :

Esta acção de formação tem como objectivo dotar os Técnicos Oficiais de Contas de conhecimentos relativamente ao sistema contabilístico exigido às freguesias sujeitas ao regime simplificado previsto no Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL)

2- COMPETÊNCIAS:

No final da acção os formandos deverão obtido as seguintes competências:

- Conhecimento do sistema contabilístico a ser implementado pelas freguesias sujeitas ao regime simplificado do POCAL;
- Conhecimentos dos documentos previsionais a serem elaborados pelas freguesias
- Domínio das regras de execução do orçamento da despesa e da receita
- Conhecimento das regras e procedimentos de controlo interno obrigatórios
- Conhecimento e interpretação dos diferentes documentos de prestação de contas

3 - PROGRAMA:

1. O sistema contabilístico das freguesias
2. Os documentos previsionais
 - 2.1 Orçamento
 - 2.2 Plano Plurianual de Investimentos
3. Execução orçamental da despesa e receita
 - 3.1 – Fases de registo contabilístico da despesa
 - 3.2 - Fases de registo contabilístico da receita
 - 3.3 – Documentos de suporte
4. O controlo Interno
 - 4.1 – Métodos e procedimento de controlo
 - 4.2 - A norma de controlo Interno
5. A prestação de contas
 - 5.1 – Documento de prestação de contas
 - 5.2 – Tramitação da prestação de contas
 - 5.3

4 - DESTINATÁRIOS:

Técnicos Oficiais de Contas com inscrição em vigor na CTOC.

5 - DURAÇÃO:

De 28 de Janeiro a 25 de Fevereiro

6 - INSCRIÇÕES:

Via Internet no sítio da CTOC, até 20 de Janeiro de 2009.

7 - CALENDÁRIO:

BLOCO FORMATIVO I

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
28 de Jan ^o	00:00	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
29 de Jan ^o	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
29 de Jan ^o	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
02 de Fev ^o	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
03 de Fev ^o	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
04 de Fev ^o	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO II:

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco I	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
05 de Fev ^o	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
05 de Fev ^o	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
09 de Fev ^o	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
10 de Fev ^o	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos(***)
11 de Fev ^o	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO III

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco II	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
12 de Fev ^o	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
12 de Fev ^o	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
16 de Fev ^o	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
17 de Fev ^o	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
18 de Fev ^o	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO IV

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco III	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
19 de Fev ^o	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
19 de Fev ^o	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
23 de Fev ^o	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
24 de Fev ^o	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
25 de Fev ^o	24:00	Encerramento do período para avaliação

(*) Actividade de carácter facultativo

(**) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(***) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para concluir a avaliação dos conhecimentos.

8 - ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS:

De acordo com o art.º 15º do Regulamento de Controlo de Atribuição de Créditos, são atribuídos 24 créditos ao curso.

9 - RECURSOS NECESSÁRIOS:

Recursos humanos:

➤ **COORDENADOR**

Maria José Fernandes

➤ **ORIENTADORES** (recrutados em função das inscrições dos formandos)

Recursos didáticos

Serão disponibilizados aos formandos, na Plataforma de (LMS *Blackboard*), na pasta "**Materiais do Curso**", os seguintes suportes (em pdf):

Manual de Curso
Diapositivos de Suporte
Exercícios Práticos
Manual do Formando

10 – ACOMPANHAMENTO DO CURSO :

Todas as dúvidas relacionadas com os **conteúdos do curso**, deverão ser esclarecidas pelo respectivo orientador, através das ferramentas fóruns

Para **questões técnicas** sobre a utilização da plataforma Blackboard tem ao seu dispor um serviço de Help Desk:

Contacto Telefónico: 800 200 075.

Correio electrónico: elearning.helpdesk@ctoc.pt

Horário de funcionamento: 9h00 às 12h30 e das 13h30 às 22h00 de Segunda a Sexta