

Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas (CTOC)

Formação à Distância

CURSO DIS0209

Curso: “IVA – REGIMES PARTICULARES”

1 - OBJECTIVOS :

O curso de “IVA – Regimes Particulares “ tem como objectivo proporcionar aos membros da Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas formação relativamente aos regimes paralelos que existem cuja liquidação de imposto diferem do regime normal, isto é dar a conhecer situações que por determinadas particularidades das operações levou à criação de regimes especiais de tributação, cujo método de apuramento do IVA difere do geral.

2- COMPETÊNCIAS:

No final do Bloco Formativo I - Regime especial de tributação dos tabacos e regime especial dos combustíveis, o formando deverá estar apto a:

- Conhecer as condições objectivas e formais para se ficar abrangido por aqueles regimes;
- Conhecer a forma de liquidação do imposto.
- Conhecer os procedimentos declarativos de cada um dos regimes.
- Conhecer as particularidades inerentes ao regime dos combustíveis.

No final do Bloco Formativo II – Regime Especial dos bens em segunda mão objecto de arte e antiguidades, o formando deverá estar apto a:

- Conhecer as condições objectivas e formais para se ficar abrangido por este regime;
- Conhecer o âmbito da sua aplicação
- Conhecer os procedimentos declarativos do regime.
- Conhecer as particularidades inerentes ao Regime Especial dos bens em segunda mão objectos de arte e antiguidades.

No final do Bloco Formativo III – Regime especial de isenção do art. 53.º, Regime especial dos pequenos retalhistas e Regime especial do ouro para investimento, o formando deverá estar apto a:

- Conhecer as condições objectivas e formais para se ficar abrangido por cada um dos regimes;
- Conhecer o âmbito de aplicação de cada um dos regimes;

- Conhecer os procedimentos declarativos de cada um dos regimes.
- Conhecer as particularidades inerentes a cada situação particular dentro de cada um dos regimes em análise.

3 - PROGRAMA:

IVA – CASOS PARTICULARES

1 - Os vários regimes particulares de tributação

2 - Regime especial de tributação dos tabacos

3 - Regime especial de tributação dos combustíveis

3.1 - Âmbito de aplicação

3.2. Valor tributável

3.3. Direito à dedução dos revendedores

3.4. Direito à dedução dos adquirentes

3.5. Registo das aquisições e vendas

3.6. Aquisições Intracomunitárias de combustíveis

4 - Regime especial de tributação dos bens em segunda mão, objectos de arte, de colecção e antiguidades

4.1. Âmbito de aplicação

4.2. Apuramento do imposto

4.3. Vendas em leilão

4.4. Objectos de arte

4.5. Transmissões de bens em segunda mão

4.6. Aspectos contabilísticos

4.7. Aspectos declarativos

4.8. Aquisição de bens em segunda mão no mercado comunitário

4.9. Análise na transmissão e aquisição de viaturas em segunda mão

5. Regime especial de isenção do art. 53.º

5.1. Âmbito de aplicação

5.2. Passagem do regime de tributação ao regime especial de isenção

5.3. Renúncia

5.4. Mudança de regime

5.5. Facturação

5.6. Obrigações declarativas

5.7. Dispensa de obrigações

5.8. Outros casos a considerar

6. Regime especial dos pequenos retalhistas

6.1. Âmbito de aplicação

6.2. Passagem do regime normal ao regime especial

- 6.3. Renúncia
- 6.4. Mudança de regime
- 6.5. Facturação
- 6.6. Registo das operações e livros obrigatórios
- 6.7. Obrigação declarativas e de pagamento do imposto

7. Regime especial do ouro para investimento

- 7.1. Bens abrangidos pelo regime especial
- 7.2. Bens não abrangidos pelo regime especial
- 7.3. Operações sobre ouro para investimento
- 7.4. Direito à dedução
- 7.5. Renúncia à isenção
- 7.6. Expressões que podem aparecer nas facturas
- 7.7. Operações com o exterior
- 7.8. Obrigações impostas aos sujeitos passivos que efectuem operações abrangidas pelo regime especial
- 7.9. Obrigações impostas ao adquirente em caso de renúncia
- 7.10. Conclusões

4 - DESTINATÁRIOS:

Técnicos Oficiais de Contas com inscrição em vigor na CTOC.

5 - DURAÇÃO:

De 28 de Janeiro a 25 de Fevereiro

6 - INSCRIÇÕES:

Via Internet no sítio da CTOC, até 20 de Janeiro de 2009.

7 - CALENDÁRIO:

BLOCO FORMATIVO I

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
28 de Jan ^o	00:00	Disponibilização dos conteúdos multimédia
29 de Jan ^o	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
29 de Jan ^o	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
04 de Fev ^o	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
05 de Fev ^o	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
06 de Fev ^o	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO II:

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco I	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
07 de Fev ^o	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
07 de Fev ^o	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
15 de Fev ^o	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
16 de Fev ^o	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos(***)
17 de Fev ^o	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO III

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco II	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
18 de Fev ^o	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
18 de Fev ^o	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
23 de Fev ^o	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
24 de Fev ^o	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
25 de Fev ^o	24:00	Encerramento do período para avaliação

(*) Actividade de carácter facultativo

(**) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(***)Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para concluir a avaliação dos conhecimentos.

8 - ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS:

De acordo com o art.º 15º do Regulamento de Controlo de Atribuição de Créditos, são atribuídos 24 créditos ao curso.

9 - RECURSOS NECESSÁRIOS:

Recursos humanos:

➤ **COORDENADOR**

Paula Franco

➤ **ORIENTADORES** (recrutados em função das inscrições dos formandos)

Recursos didáticos

Serão disponibilizados aos formandos, na Plataforma de (LMS *Blackboard*), na pasta "**Materiais do Curso**", os seguintes suportes (em pdf):

Manual do Curso
Diapositivos de Suporte
Exercícios Práticos
Diplomas legais
Outros elementos
Manual do Formando

10 – ACOMPANHAMENTO DO CURSO :

Todas as dúvidas relacionadas com os **conteúdos do curso**, deverão ser esclarecidas pelo respectivo orientador, através das ferramentas fóruns

Para **questões técnicas** sobre a utilização da plataforma Blackboard tem ao seu dispor um serviço de Help Desk:

Contacto Telefónico: 800 200 075.

Correio electrónico: elarning.helpdesk@ctoc.pt

Horário de funcionamento: 9h00 às 12h30 e das 13h30 às 22h00 de Segunda a Sexta